1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL	X	INFORME FINAL	
Cuota Numero 3			

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN		
Contrato No. 4146.010.26.1.0570 DE 2022		
Nombre completo del contratista: JUAN SEBASTIAN TORO GONZALEZ		
Documento de identificación: C.C 1.144.036.338		
Nombre del Supervisor: MAURICIO RIVAS NIETO		
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL		
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales a la Secretaría de Bienestar Social		

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 01/FEB/2022	Fecha terminación 30/JUN/2022
Modificación(es) al Contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/AS	
Cesión : N/A	
Terminación anticipada: N/A	

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO		
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de: VENTICINCO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA MIL PESOS MCTE($25.270.000)		
Adición: N/A		
Prórroga: N/A		
Información para Retención en la fuente:		
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$25.270.000	$ 5.054.000	$10.108.000	$10.108.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1044463644 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1044463644 Operador: PAGO SIMPLE Fecha de Pago:07 DE MARZO DE 2022 Periodo de pago de la seguridad social: MARZO 2022

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor (es):
1) Brindar apoyo técnico y operativo en el proceso de la ejecución total del proyecto, digitalizar la información.

- Brindó apoyo técnico en el proceso de la ejecución de proyectos sociales en población NARP de Santiago de Cali

- Digitalizó información de aspecto operativo de los diferentes proyectos sociales en población NARP de Santiago de Cali

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

2) Realizar apoyo a la convocatoria para el ejercicio de conformación del consejo territorial CaliAfro.

- Realizo plan de convocatoria para el ejercicio de conformación del consejo territorial CaliAfro.

3) Apoyar en la logística de mesas y reuniones de trabajo.

- Realizó reuniones de trabajo con el equipo psicosocial CaliAfro.

- Realizó apoyo logístico de las reuniones elaboradas en el mes de abril.

4) Apoyar el proceso de documentación y ejecución de actividades en el marco de la ejecución del proyecto.

- Organizó plan de trabajo a realizar en el mes de abril dentro del equipo psicosocial CaliAfro

- Trabajó con el equipo psicosocial en la mejoría de la metodología de talleres para el área psicosocial del programa Cali afro

- Apoyó con el equipo psicosocial en la mejoría de los procesos internos del área psicosocial del programa Cali afro

5) Brindar apoyo en el levantamiento de fichas de caracterización DUB para población Negra, Afrocolombiana, Raizal y Palenquera.

- Realizó caracterizaciones y acompañamiento apertura de espacios para la socialización de políticas Públicas Cali Afro.

6) Realizar orientación psicosocial a las comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizal y Palenquera en Santiago de Cali en comunas y corregimientos asignados.

- Brindó orientación psicosocial a las comunidades NARP en Santiago de Cali en comunas y corregimientos.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Realizó taller psicosocial con enfoque étnico- racial a jóvenes Afro.

- Socializó políticas publicas dentro de los diferentes grupos en las comunas de Cali.

7) y las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

- Realizó el diplomado virtual en "RECONOCIMIENTO DE LOS PUEBLOS NEGROS, AFROCOLOMBIANOS, RAIZALES Y PALENQUEROS EN EL MARCO DEL ENFOQUE ÉTNICO Y DIFERENCIAL".

- Participó de las actividades virtuales programadas por la secretaria de Bienestar Social

- Compartió con los diferentes grupos Afro los mensajes virtuales de la secretaria de bienestar social realizados en las redes sociales.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo:N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones en este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES

MAURICIO RIVAS NIETO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali,20 de Abril de 2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.